Информация
для акционеров АО «Твердосплав»
относительно порядка предоставления информации
по запросам акционеров Общества

1. Акционер АО «Твердосплав» (далее – Общество) вправе осуществлять право на получение информации об Обществе в соответствии с законодательством РФ в следующих двух формах:

- Ознакомление с документами Общества в помещении исполнительного органа Общества. При ознакомлении с документами в Помещении Общества, обратившемуся лицу запрещается пользоваться фотосъемкой и снятие копий с помощью любой светотехники.
- Получение копий документов Общества.

2. Для ознакомления/получения документов Общества акционеру Общества необходимо обращаться по месту нахождения исполнительного органа (Генерального директора) Общества в рабочие дни с 10:00 до 13:00.
Место нахождения исполнительного органа Общества: Москва, Варшавское шоссе, д. 56, стр.2
Контактный телефон:+7 (495) 225-44-70

3. Предоставления акционерам Общества копий документов осуществляется за плату, размер которой устанавливается Обществом и не может превышать затраты на изготовление копий документов. Оплата расходов за предоставление копий запрашиваемых документов осуществляется по безналичной форме, путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет АО «Твердосплав» в срок, предшествующий предоставлению запрашиваемой информации.

4. Акционеру Общества, при обращении в Общество с требованием о предоставлении копий документов, рекомендуется предоставлять в Общество требование в письменной форме по образцу согласно Приложению 1.

Требование акционера – юридического лица, подписывается его полномочным представителем и заверяется печатью юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующего от его имени по доверенности, то к запросу прилагается доверенность или ее копия, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

К требованию акционера – физического лица, подписанному его представителем, прилагается доверенность или ее копия, оформленная в соответствии с действующим законодательством или иной документ, на основании которого действует представитель.

5. К требованию о предоставлении копий документов должны быть приложены:

- Выписка из реестра акционеров Общества либо выписка со счета депо в подтверждение статуса акционера Общества по состоянию на дату предъявления требования;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя акционера (надлежащим образом оформленная доверенность) в случае подписания требования представителем акционера;
- Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате расходов Общества по изготовлению копий запрашиваемых документов.

6. Документы, указанные в требовании, предоставляются акционеру Общества в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.Общество имеет право отказать акционеру Общества в предоставлении информации (копий документов) в следующих случаях:

- Не предоставления акционером по требованию Общества выписки из реестра акционеров, выданной держателем реестра акционеров либо выписки со счета депо;
- Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя акционера (надлежащим образом оформленная доверенность) в случае подписания требования представителем акционера;

- Отсутствия предварительной оплаты акционером расходов по изготовлению копий запрашиваемых документов;
- Не предоставления акционером по требованию Общества подписанного соглашения о конфиденциальности либо отказ от подписания такого соглашения, в случае если запрашиваемая информация содержит конфиденциальные сведения;
- Указание акционером в письменном требовании не всей информации, предусмотренной Приложением 1.
- Неоднократного предъявления одним и тем же акционером Общества требований о предоставлении одной и той же информации при условии, что первое из таких требований было надлежащим образом удовлетворено Обществом;
- Заявление акционером требования о предоставлении информации и документов, относящихся к прошлым периодам деятельности Общества и явно не представляющих ценности с точки зрения их анализа (экономического, юридического (в том числе по причине истечения сроков исковой давности) и т.д.).

8. Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

АО «Твердосплав»
ИНН 7726063780, КПП 772601001
р/с 40702810138270101446 в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Назначение платежа: «Оплата расходов по изготовлению копий документов, в т.ч. НДС»

9. Стоимость изготовления копий документов Общества:

Копия формата А4 с информацией на одной стороне листа:

- без учета почтового отправления – **8,45 руб. (10,00 руб. с НДС)** за один лист
- с учетом заказного ценного почтового отправления - **25,42 руб. (30,00 руб. с НДС)** за один лист

Копия формата А4 с информацией на обеих сторонах листа:

- без учета почтового отправления **-15,25 руб**. (**18,00 руб. с НДС).** за один лист
- с учетом заказного ценного почтового отправления - **32,20 руб**. (**38 руб. с НДС)** за один лист

10. Для получения информации о стоимости расходов, подлежащих оплате Обществу за выдачу копий документов, акционер Общества может обратиться в Общество с предварительным запросом по форме согласно Приложению 2.

Приложение 1

Рекомендуемая форма требования
о предоставлении копий документов

Общества
АО «Твердосплав»
117638, Москва, Варшавское ш. д.56, стр. 2
От _____
(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон, для юридических лиц – полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождение юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении копий документов
АО «Твердосплав»

_____(*ФИО, наименование акционера Общества*), в лице _____(*ФИО лица, действующего от имени акционера по доверенности (единоличный исполнительный орган) либо представителя по доверенности),* являясь владельцем _____ обыкновенных акций Общества,

прошу предоставить копию(и) следующего(их) документа(ов) Общества:
1. _____
2. _____
3._____

Настоящим подтверждаю, что расходы Общества по изготовлению копий оплачены мной полностью в соответствии с установленной в Обществе платой, что подтверждается копией платежного поручения /квитанции.

Копии вышеуказанных документов прошу направить мне по почте на следующий адрес: _____/ передать мне лично в офисе Общества, сообщив предварительно о готовности документов по телефону _____.

Приложения:

1. Выписка из реестра акционеров Общества от «___» _____ 20___ г. либо выписка со счета депо в 1 экз. на _____ л.
2. Копия платежного поручения/квитанции об оплате услуг по изготовлению копий № ___ от «____» _____ 20___ г. в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя акционера (участника) (надлежащим образом оформленная доверенность) в случае подписания требования представителем акционера (участника);

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО

Приложение 2

Рекомендуемая форма требования
о предоставлении копий документов
Общества
АО «Твердосплав»
117638, Москва, Варшавское ш. д.56, стр. 2
От _____
(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон, для юридических лиц – полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождение юридического лица, почтовый адрес, контактный телефон)

Запрос
стоимости изготовления копий документов
АО «Твердосплав»

Прошу предоставить информацию о стоимости изготовления копии(й) следующего(их) документа(ов):
1. _____в _____ экземпляре(ах)
2. _____ в _____ экземпляре(ах)
3. _____ в _____ экземпляре(ах)

_____ _____ _____
дата подпись ФИО